



ACE. DYAM n° 04/26

Date : le 23 juillet 2026

AVIS DE RECRUTEMENT

Filiale de CDG Développement, DYAR AL MADINA a joué un rôle prépondérant dans le développement de l'habitat locatif social au Maroc depuis sa création en 1951. La société DYAR AL MADINA a acquis, pendant plus de soixante ans, une expertise et un savoir-faire important dans le domaine du développement et de la gestion de patrimoine immobilier. L'ensemble du patrimoine social géré est constitué de 43.000 logements, réparti sur plusieurs villes du Royaume ; la société en assure le recouvrement des loyers ainsi que les travaux d'entretiens et de maintenance.

La société DYAR AL MADINA, lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Responsable Bureau de gérance

• Principales missions

Le Responsable Bureau de Gérance est chargé de la gestion du patrimoine et ce à travers les principales missions suivantes :

- Garantir la transmission à temps de l'exhaustivité des portefeuilles aux encaisseurs ainsi que leurs mises à jour dans les délais ;
- Gérer le suivi des facturations des loyers, les encaissements des quittances et les cessions des logements ;
- Veiller à la préservation du patrimoine contre toute dégradation, transformation, occupation et exploitation identifiés ou/et signalés par des clients ou par des constats effectués par des encaisseurs ou des aide-encaisseurs ;
- Gérer d'une manière optimisée les charges ;
- Gérer son équipe ;
- Assurer un service clientèle de qualité.
- Veiller en permanence au standing, à la qualité, à l'hygiène et à la sécurité du bureau de gérance et bureau d'encaissement sous sa responsabilité ;

• Profil requis pour le poste

- Formation Bac +4 en Gestion /Commerce (type université ou école de commerce) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une fonction similaire, ou en tant que responsable en gestion commerciale ;

• Compétences requises pour le poste

- Aptitude à diriger une équipe de plusieurs collaborateurs,
- Personnalité affirmée, autonome et organisé ;
- Ayant un grand sens du service et focus satisfaction client.
- Bonne maîtrise des langues (Arabe et français) et de la communication.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques.



- **Poste basé à :** Un (1) poste à Casablanca

- **Modalités d'envoi du dossier de candidature :**

Les candidatures sont à adresser par voie électronique via le site : <https://emploi.lycom.ma/> et ce au plus tard le 07 aout 2026.

NB : Les dossiers de candidature incomplets ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste seront automatiquement rejetés.